**EhrenamtMesse des Landkreis Rostock und der Hansestadt Rostock am 26. April 2025**

**im Bürgerhaus Güstrow,**

**Sonnenplatz 1, 18273 Güstrow**

Organisation und Ansprechpartner:

DRK Kreisverband Güstrow e.V.

Hilmar Fischer

Ehrenamtskoordinator

Heideweg 43

18273 Güstrow

Tel. 0 3843 / 4668668

E-Mail: h.fischer@drk-guestrow.de

**Neben der oben genannten EhrenamtMesse finden weitere EhrenamtMessen statt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Interesse an …  | Ort + Veranstaltungsort | Datum | Präsentations- Ausstellungszeit |
|[ ]  **Neustrelitz**Leea / Landeszentrum für erneuerbare Energien M-VAm Kiefernwald 1, 17235 Neustrelitz | 29.03.2025Samstag | 10:00 – 15:00  |
|[x]  **Güstrow**Bürgerhaus Sonnenplatz 1, 18273 Güstrow | 26.04.2025Samstag | 10:00 – 15:00  |
|[ ]  **Wismar**Festplatz Bürgerpark im Rahmen HanseschauZum Festplatz 4, 23966 Wismar | 26.04.2025und / oder27.04.2025Sa. + So.  | Jeweils 10:00 – 18:00  |
|[ ]  **Grimmen**Gelände der „Alten Erich-Weinert- Schule“Erich-Weinert-Straße 22, 18507 Grimmen | 01.06.2025Sonntag | 10:00 – 16:00  |
|[ ]  **Torgelow**Stadthalle TorgelowUkranenstraße 5, 17358 Torgelow | 21.06.2025 | 10:00 – 18:00 |

**Anmeldung**

1. **Kontaktdaten und allgemeine Informationen zu Ihrer Organisation[[1]](#footnote-1)**

**Allgemeine Angaben**

Name der Organisation:

Ggf. Angabe der „Abteilung“:

Rechtsform der Organisation:

[ ]  eingetragener Verein (e.V.)

[ ]  gemeinnützige GmbH (gGmbH)

[ ]  sonstige Rechtsform:

[ ]  Stiftung

[ ]  lose Initiative

Eingruppierung der/s Tätigkeitsbereiche/s Ihrer Organisation:

[ ]  Angebot Hilfe zur Selbsthilfe

[ ]  Denkmalschutz

[ ]  Eine Welt/ Globale Gerechtigkeit

[ ]  Engagement Senioren

[ ]  Feuerwehr und Technisches Hilfswerk

[ ]  Geselligkeit/ Freizeit

[ ]  Hilfsorganisation

[ ]  Kultur und Kunst

[ ]  Lernen/ Bildung

[ ]  Naturschutz

[ ]  Offene Jugend- und Kinderarbeit

[ ]  Soziales Engagement

[ ]  Sport

[ ]  Tierschutz

[ ]  Umweltschutz

[ ]  Unterstützung Ehrenamt

[ ]  Wohlfahrtsarbeit

**Anschrift der Organisation**

Adresse (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort):

**Ansprechperson**

Vorname, Nachname:

Position/ Funktion:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

**Anmeldung**

1. **Angaben, Wünsche und Anforderungen für Ihre Präsentation/ Ihren Stand**

**Thema/ konkrete Engagementmöglichkeiten**

Über folgendes Thema möchten wir informieren:

Für folgende Tätigkeiten[[2]](#footnote-2) suchen wir freiwillige/ ehrenamtliche Helfer:innen:

**Inklusion durch Engagement**

Mit welchen Einschränkungen/ Behinderungen ist ein Engagement bei Ihnen möglich?[[3]](#footnote-3)

[ ]  Sehen

[ ]  Bewegen/ Gehen

[ ]  Hören

[ ]  Deutsch sprechen

[ ]  Lesen und Schreiben

☐ psychische Belastbarkeit

Nähere Erläuterungen:

**Standort**

Folgende/r Bereich/e wäre/n für unseren Stand möglich:

[ ]  Innenbereich (indoor)

[ ]  Außenbereich (outdoor) Ausstellungsfläche … (bitte Größe angeben)

**Präsentation/ Standaufbau**

Folgendes benötigen wir vom Veranstalter:

[ ]  Tisch(e), Anzahl:

[ ]  Stühle, Anzahl:

[ ]  Stromanschluss

Weiteres:

**Programm/Aktionen/ Schauvorführungen**

Mit folgenden Programmpunkten, Aktionen und/ oder Schauvorführungen könnten wir die Messe im Außenbereich (Amtsvorplatz) bereichern:

**Hiermit bekunden wir unser Interesse, als Aussteller auf den Präsenzveranstaltungen der EhrenamtMessen M-V entsprechend unseren obigen Angaben teilnehmen zu wollen und bitten um Kontaktaufnahme.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift für die Organisation und Stempel  |  |

**Teilnahmevoraussetzungen:**

1. Die Anmeldegebühr beträgt 20,00 Euro und wird mit der Anmeldung fällig.
2. Ihre Anmeldung ist verbindlich, wenn sie durch uns schriftlich bestätigt wurde und die Anmeldegebühr eingegangen ist.
3. Ihre Daten werden zur Planung, Durchführung und Auswertung der Messen elektronisch gespeichert und verarbeitet.
4. Gleichzeitig dürfen die Daten für die Öffentlichkeitsarbeit und Werbezwecke in Zusammenhang mit der Veranstaltung und zum Informationsaustausch untereinander verwendet werden.
5. Aufwendungen jedweder Art werden nicht erstattet.
6. Ein Verkauf von Lebensmitteln und / oder Getränken u.a. ist nicht gestattet.
7. Wir akzeptieren die Entscheidungen über Standplatzvergabe und -ausstattung durch den Veranstalter.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort und Datum |  | Unterschrift und Stempel |  |

1. Mit Hilfe dieser Angaben nimmt die zentrale Projektleitung bzw. die örtliche Ansprechperson mit Ihnen Kontakt auf. [↑](#footnote-ref-1)
2. Denken Sie hier auch bspw. an Aufgaben der Mitgliederbetreuung, Verwaltung, Buchhaltung, Presse- und Medienarbeit, Projekt- und Veranstaltungsmanagement [↑](#footnote-ref-2)
3. Ob in der Vereins- ,Öffentlichekitsarbeit oder im Veranstaltungs- und Projektmanagement ,ehrenamtliche Tätigkeiten sind sehr vielfältig und bieten auch Menschen mit Einschränkungen oder Behinderungen die Möglichkeit Ihre Fähigkeiten einzubringen. Bitte geben Sie an, mit welchen Einschränkungen ein Engagement in Ihrem Verein oder Ihrer Initiative möglich ist. Falls Sie spezifische Anpassungen oder besondere Unterstützungsmöglichkeiten anbieten, können Sie dies im Feld „Nähere Erläuterungen“ beschreiben. [↑](#footnote-ref-3)